

Дмитровский институт непрерывного образования

ИНСТРУКЦИЯ ПО СОЗДАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА

Создание курса производится для размещения учебных материалов для студентов и приема выполненных заданий в электронном виде.

Дмитров, 2021

Прежде чем создавать курс ответьте для себя на следующие вопросы и как следует продумайте какие курсы и в каком количестве вам нужны

1. Вы будете размещать в электронном виде материалы и задания для студентов?

Если нет, закройте данную инструкцию! Создание курса вам не требуется!

2. У вас уже есть созданный электронный курс по данному предмету?

Если да, подумайте, возможно, будет проще и быстрее прикрепить к уже имеющемуся электронному курсу новые группы и не создавать новый курс.

3. Один и тот же предмет с одинаковыми заданиями и материалами преподаете в разных группах?

Если да, создайте один электронный курс сразу для нескольких групп, тогда не придётся несколько раз загружать одни и те же файлы и будет удобнее работать.

4. В одной и той же группе преподаете сразу несколько предметов или ведете одновременно учебную и производственную практику?

Если да, создайте один электронный курс для группы или нескольких групп сразу по всем или нескольким предметам, ведь чем меньше различных курсов, тем сложнее запутаться.

Шаг 1. Авторизация в ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда

Вы не вошли в систему ([Вход](#))

[Официальный сайт](#) [Сведения об образовательной организации](#) [Абитуриенту](#) [Студентам](#) [Библиотека](#) [Преподавателю](#) [Русский \(ru\)](#)

Электронная информационно-образовательная среда ДИНО

- Библиотека Дмитровского института непрерывного образования - филиала государственного университета "Дубна"
- Электронный каталог библиотеки (ЭКБ)
- Электронные библиотечные ресурсы

ВХОД

Логин
dino

Пароль

☐ Запомнить логин

[Забыли пароль?](#)

Электронная информационно-образовательная среда
филиала ДИНО государственного университета
"Дубна"

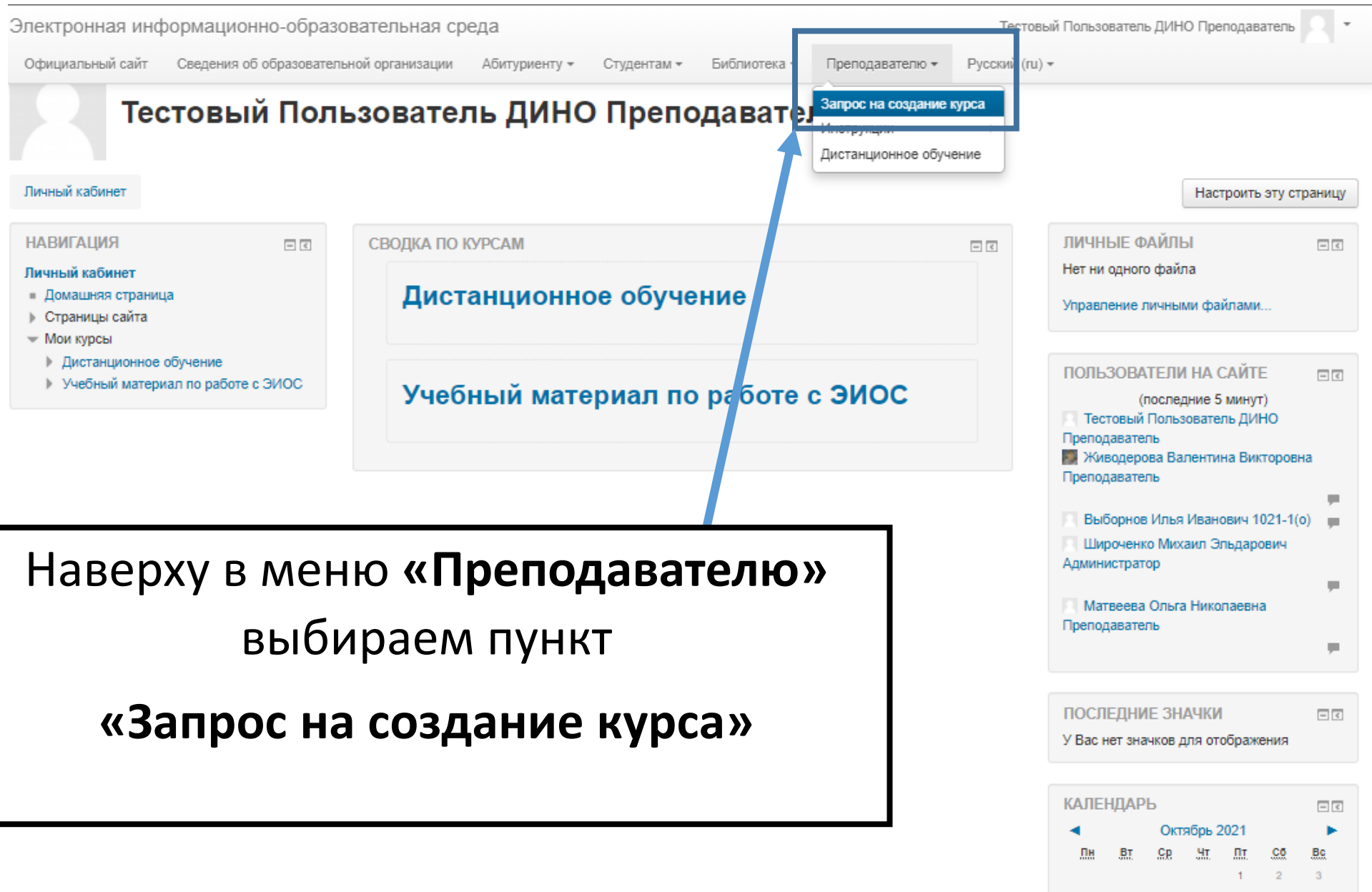
КАЛЕНДАРЬ

Октябрь 2021

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Справа в разделе «**ВХОД**»
необходимо ввести свои
Логин и Пароль от личного кабинета
и нажать кнопку «**Вход**»

Шаг 2. Страница для отправки запроса



Электронная информационно-образовательная среда

Официальный сайт Сведения об образовательной организации Абитуриенту Студентам Библиотека Преподавателю Русский (ru)

Тестовый Пользователь ДИНО Преподаватель

Личный кабинет

НАВИГАЦИЯ

- Личный кабинет
 - Домашняя страница
 - Страницы сайта
 - Мои курсы
 - Дистанционное обучение
 - Учебный материал по работе с ЭИОС

СВОДКА ПО КУРСАМ

- Дистанционное обучение
- Учебный материал по работе с ЭИОС

Настроить эту страницу

ЛИЧНЫЕ ФАЙЛЫ

Нет ни одного файла

Управление личными файлами...

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ НА САЙТЕ (последние 5 минут)

- Тестовый Пользователь ДИНО Преподаватель
- Живодерова Валентина Викторовна Преподаватель
- Выборнов Илья Иванович 1021-1(о)
- Широченко Михаил Эльдарович Администратор
- Матвеева Ольга Николаевна Преподаватель

ПОСЛЕДНИЕ ЗНАЧКИ

У Вас нет значков для отображения

КАЛЕНДАРЬ

Октябрь 2021

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
					3	

Наверху в меню «Преподавателю»
выбираем пункт
«Запрос на создание курса»

Шаг 3. Заполнение формы запроса

Электронная информационно-образовательная среда

Тестовый Пользователь ДИНО Преподаватель

Официальный сайт Сведения об образовательной организации Абитуриенту Студентам Библиотека Преподавателю Русский (ru)

Запрос курса

Личный кабинет ▶ Запрос курса

Запрос курса

▼ Подробности о запрошенном Вами курсе

Полное название курса* ?

Краткое название курса* ?

Описание ?

▼ Причины создания курса

Дополнительная информация, которая может помочь администратору принять решение по этому запросу*

Отправить запрос на создание курса

Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.

Название курса в том виде, в котором курс будет отображаться с системе. Постарайтесь сформулировать таким образом, чтобы ни Вы, ни студенты не запутались и могли сразу понять что это за курс, и для кого.

Примеры:

- Русский язык
- Русский язык – 0417-1(o), 0516-1(o)
- Русский язык – 0417-1(o), 0516-1(o) - Петров А.Л.

В качестве **краткого названия курса** нужно указать тоже самое

После заполнения формы нажмите кнопку **«Отправить запрос на создание курса»**

Шаг 4. Просмотр уведомления

Электронная информационно-образовательная среда

Тестовый Пользователь ДИНО Преподаватель 

[Официальный сайт](#) [Сведения об образовательной организации](#) [Абитуриенту](#) [Студентам](#) [Библиотека](#) [Преподавателю](#) [Русский \(ru\)](#)

Запрос курса

Ваш запрос на создание курса принят. Ответ о возможности его удовлетворения будет отправлен Вам по электронной почте.

[Продолжить](#)

Вы зашли под именем [Тестовый Пользователь ДИНО Преподаватель](#) ([Выход](#))
[В начало](#)

Теперь вам остаётся подождать одобрения

(Совсем не обязательно за компьютером с открытым сайтом)

Ожидание может занять от нескольких минут до нескольких дней в зависимости от загруженности операторов

Шаг 5. Результат создания курса

Электронная информационно-образовательная среда

Тестовый Пользователь ДИНО Преподаватель

Официальный сайт Сведения об образовательной организации Абитуриенту Студентам Библиотека Преподавателю Русский (ru)

Тестовый Пользователь ДИНО Преподаватель

Личный кабинет Настроить эту страницу

НАВИГАЦИЯ

- Личный кабинет
 - Домашняя страница
 - Страницы сайта
 - Мои курсы
 - Дистанционное обучение
 - Учебный материал по работе с ЭИОС
 - Тестовый курс для проверки

СВОДКА ПО КУРСАМ

- Дистанционное обучение
- Учебный материал по работе с ЭИОС
- Тестовый курс для проверки**

ЛИЧНЫЕ ФАЙЛЫ

Нет ни одного файла

Управление личными файлами...

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ НА САЙТЕ (последние 5 минут)

- Лужина Елизавета Владимировна 2421-СП(в)у
- Котова Анастасия Александровна 1520-3(о)
- Широченко Михаил Эльдарович Администратор
- Тестовый Пользователь ДИНО

После одобрения оператором курс появится в общем списке на главной странице

Шаг 6. Наполнение курса материалами и заданиями

Электронная информационно-образовательная среда

Тестовый Пользователь ДИНО Преподаватель

Официальный сайт Сведения об образовательной организации Абитуриенту Студентам Библиотека Преподавателю Русский (ru)

Тестовый курс для проверки

Личный кабинет ▶ Тестовый курс для проверки

НАВИГАЦИЯ

- Личный кабинет
 - Домашняя страница
 - Страницы сайта
 - Текущий курс
 - Тестовый курс для проверки**
 - Участники
 - Значки
 - Общее
 - Тема 1
 - Тема 2
 - Тема 3
 - Мои курсы

НАСТРОЙКИ

- Управление курсом
 - Режим редактирования
 - Редактировать настройки
 - Пользователи
 - Фильтры
 - Отчеты
 - Оценки
 - Настройка журнала
 - Значки

Объявления

Тема 1

Тема 2

Тема 3

Режим редактирования

ПОИСК ПО ФОРУМАМ

Применить

Расширенный поиск ?

ПОСЛЕДНИЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Добавить новую тему...

(Пока новостей нет)

ПРЕДСТОЯЩИЕ СОБЫТИЯ

Нет предстоящих событий

Перейти к календарю...

Новое событие...

Для добавления материалов и заданий необходимо нажать кнопку «Режим редактирования»

Редактировать

Объявления

Редактировать

+ Добавить элемент или ресурс

+ Тема 1

Редактировать

+ Добавить элемент или ресурс

+ Тема 2

Редактировать

+ Добавить элемент или ресурс

+ Тема 3

Редактировать

+ Добавить элемент или ресурс

В режиме редактирования можете изменить или добавить все необходимые элементы электронного курса

Шаг 7. Просмотр курса

После добавления материалов
необходимо нажать кнопку
«Завершить редактирование»

Электронная информационно-образовательная среда
Официальный сайт Сведения об образовательной организации Абитуриенту Студентам Библиотека Преподавателю Русский

Тестовый курс для проверки

Личный кабинет Тестовый курс для проверки

НАВИГАЦИЯ

- Личный кабинет
 - Домашняя страница
 - Страницы сайта
 - Текущий курс
 - Тестовый курс для проверки**
 - Участники
 - Значки
 - Общее
 - Excel
 - Word
 - Мои курсы

НАСТРОЙКИ

- Управление курсом
 - Завершить редактирование
 - Переключить способ добавления элементов
 - Редактировать настройки
- Пользователи
- Фильтры
- Отчеты
- Оценки
- Настройка журнала оценок

Excel

- Инструкция по работе с программой
- Практическая работа №1
- Практическая работа №2

Word

- Инструкция по работе с программой
- Практическая работа №1
- Практическая работа №2

ПОИСК ПО ФОРУМАМ

Применить

Расширенный поиск

ПОСЛЕДНИЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Добавить новую тему...
(Пока новостей нет)

ПРЕДСТОЯЩИЕ СОБЫТИЯ

- Практическая работа №1
Вторник 2 Ноябрь, 00:00
- Практическая работа №2
Вторник 2 Ноябрь, 00:00

Перейти к календарю...
Новое событие...



Электронная информационно-образовательная среда
Официальный сайт Сведения об образовательной организации Абитуриенту Студентам Библиотека Преподавателю Русский (ru)

Тестовый курс для проверки

Личный кабинет Тестовый курс для проверки

Режим редактирования

НАВИГАЦИЯ

- Личный кабинет
 - Домашняя страница
 - Страницы сайта
 - Текущий курс
 - Тестовый курс для проверки**
 - Участники
 - Значки
 - Общее
 - Excel
 - Word
 - Мои курсы

Excel

- Инструкция по работе с программой
- Практическая работа №1
- Практическая работа №2

Word

- Инструкция по работе с программой
- Практическая работа №1
- Практическая работа №2

НАСТРОЙКИ

- Управление курсом
 - Режим редактирования
 - Редактировать настройки
- Пользователи
- Фильтры
- Отчеты
- Оценки
- Настройка журнала оценок
- Значки

ПОИСК ПО ФОРУМАМ

Применить

Расширенный поиск

ПОСЛЕДНИЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Добавить новую тему...
(Пока новостей нет)

ПРЕДСТОЯЩИЕ СОБЫТИЯ

- Практическая работа №1
Вторник 2 Ноябрь, 00:00
- Практическая работа №2
Вторник 2 Ноябрь, 00:00
- Практическая работа №1
Вторник 2 Ноябрь, 00:00
- Практическая работа №2
Вторник 2 Ноябрь, 00:00

Перейти к календарю...

Добавлять, изменять и удалять элементы курса можно постепенно по мере необходимости в любой момент времени, переключаясь в **«Режим редактирования»**

Шаг 8. Переименование курса (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Электронная информационно-образовательная среда

Тестовый Пол

Официальный сайт Сведения об образовательной организации Абитуриенту Студентам Библиотека

Тестовый курс для проверки

Личный кабинет ▶ Тестовый курс для проверки ▶ Редактировать настройки

НАВИГАЦИЯ

- Личный кабинет
 - Домашняя страница
- Страницы сайта
- Текущий курс
 - Тестовый курс для проверки**
 - Участники
 - Значки
 - Общее
 - Excel
 - Word
- Мои курсы

Excel

Инструкция по работе с программой

НАСТРОЙКИ

- Управление курсом
 - Редактировать настройки**
 - Пользователи
- Фильтры
- Отчеты
- Оценки
- Настройка журнала оценок
- Значки

Редактировать настройки курса

Общее

Полное название курса* ?

Тестовый курс для проверки

Краткое название курса* ?

Тестовый курс для провер

Категория курса ?

Учебные дисциплины

Сохранить и показать Отмена

Изменение наименования курса осуществляется в разделе «Редактировать настройки»

После ввода нового наименования обязательно нажимаем кнопку «Сохранить и показать» внизу страницы

Шаг 9. Прикрепление групп

Без добавления учебных групп
электронный курс
не имеет смысла и доступен только
преподавателю

Добавление учебных групп
к электронному курсу
осуществляется в разделе
«Управление курсом».
Выбираем пункт **«Пользователи»**,
затем пункт
«Способы зачисления на курс»

Электронная информационно-образовательная среда

Тестовый Пользователь ДИНО Преподаватель 

[Официальный сайт](#)

[Сведения об образовательной организации](#)

[Абитуриенту](#)

[Студентам](#)

[Библиотека](#)

[Преподавателю](#)

[Русский \(ru\)](#)

Тестовый курс по офисным программам

[Личный кабинет](#) ▶ [Тестовый курс по офисным программам](#)

НАВИГАЦИЯ

[Личный кабинет](#)

■ [Домашняя страница](#)

▶ [Страницы сайта](#)

▼ [Текущий курс](#)

▼ [Тестовый курс по офисным программам](#)

▶ [Участники](#)

▶ [Значки](#)

▶ [Общее](#)

▶ [Excel](#)

▶ [Word](#)

▶ [Мои курсы](#)

НАСТРОЙКИ

▼ [Управление курсом](#)

✎ [Режим редактирования](#)

⚙ [Редактировать настройки](#)

▼ [Пользователи](#)

👤 [Записанные на курс](#)

👤 [Пользователи](#)

■ [Способы зачисления на курс](#)

👤 [Группы](#)

▶ [Права](#)

 [Объявления](#)

Excel

 [Инструкция по работе с программой](#)

 [Практическая работа №1](#)

 [Практическая работа №2](#)

Word

 [Инструкция по работе с программой](#)

 [Практическая работа №1](#)

 [Практическая работа №2](#)

Режим редактирования

ПОИСК ПО ФОРУМАМ

Применить

[Расширенный поиск](#) ?

ПОСЛЕДНИЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

[Добавить новую тему...](#)

(Пока новостей нет)

ПРЕДСТОЯЩИЕ СОБЫТИЯ

 [Практическая работа №1](#)
Вторник 2 Ноябрь, 00:00

 [Практическая работа №2](#)
Вторник 2 Ноябрь, 00:00

 [Практическая работа №1](#)
Вторник 2 Ноябрь, 00:00

 [Практическая работа №2](#)
Вторник 2 Ноябрь, 00:00

[Перейти к календарю...](#)

Шаг 10. Выбор способа добавления группы

Электронная информационно-образовательная среда

Тестовый Пользователь ДИНО Преподаватель

[Официальный сайт](#) [Сведения об образовательной организации](#) [Абитуриенту](#) [Студентам](#) [Библиотека](#) [Преподавателю](#)

Русский (ru)

Личный кабинет ▶ Тестовый курс по офисным программам ▶ Пользователи ▶ Способы зачисления на курс

НАВИГАЦИЯ

Личный кабинет

- Домашняя страница
- Страницы сайта
- Текущий курс
 - Тестовый курс по офисным программам
 - Участники
 - Значки
 - Общее
 - Excel
 - Word
- Мои курсы

НАСТРОЙКИ

Управление курсом

- Режим редактирования
- Редактировать

Способы зачисления на курс

Название	Пользователи	Вверх/Вниз	Редактировать
Зачисление вручную	1	↓	✖
Гостевой доступ	0	↑ ↓	✖
Самостоятельная запись (Студент)	0	↑	✖

Добавить способ

Выберите...

Выберите...

Самостоятельная запись

Синхронизация с глобальной группой

В центре экрана в разделе «Добавить способ» выбираем из выпадающего меню «Синхронизация с глобальной группой»

Шаг 11. Синхронизация с глобальной группой

Личный кабинет ▶ Тестовый курс по офисным программам ▶ Пользователи ▶ Способы зачисления на курс

НАВИГАЦИЯ

Личный кабинет

- Домашняя страница
- Страницы сайта
- Текущий курс
 - Тестовый курс по офисным программам**
 - Участники
 - Значки
 - Общее
 - Excel
 - Word
 - Мои курсы

НАСТРОЙКИ

- Управление курсом
 - Режим редактирования
 - Редактировать настройки
- Пользователи
 - Записанные на курс пользователи
 - Способы зачисления на курс**
 - Группы
 - Права
 - Другие пользователи
- Фильтры

Синхронизация с глобальной группой

Синхронизация с глобальной группой

Название способа

Активный

Да

Глобальная группа*

2121-1(o)

Назначить роль

Студент

Добавить в группу

Создать новую группу

Добавить способ

Отмена

Из выпадающего меню «Глобальная группа» выбираем первую учебную группу, которую хотим прикрепить к курсу

Из выпадающего меню «Добавить в группу» выбираем «Создать новую группу»

Нажимаем кнопку «Добавить способ»

Шаг 12. Просмотр прикрепленных групп

Электронная информационно-образовательная среда

Официальный сайт Сведения об образовательной организации Абитуриенту ▾ Студентам ▾ Библиотеке

Тестовый курс по офисным программам

Личный кабинет ▸ Тестовый курс по офисным программам ▸ Пользователи ▸ Способы зачисления на курс

НАВИГАЦИЯ

Личный кабинет

- Домашняя страница
- Страницы сайта
- Текущий курс
 - Тестовый курс по офисным программам**
 - Участники
 - Значки
 - Общее
 - Excel
 - Word
 - Мои курсы

НАСТРОЙКИ

Управление курсом

- Режим редактирования

Способы зачисления на курс

Название	Пользователи	Вниз	Редактировать
Зачисление вручную	1	↓	👤 ⚙️
Гостевой доступ	0	↑ ↓	✕ 🗑️ ⚙️
Самостоятельная запись (Студент)	0	↑ ↓	✕ 🗑️ ⚙️
Синхронизация с глобальной группой (2121-1(о) - Студент)	25	↑	✕ 👁 ⚙️

Добавить способ

Выберите... ▾

После выполнения шага 11 в списке «Способы зачисления на курс» появится запись, подтверждающая успешное добавление группы и показывающая количество прикрепленных студентов

Для добавления к одному курсу нескольких групп необходимо повторить шаги 10 и 11 для каждой группы