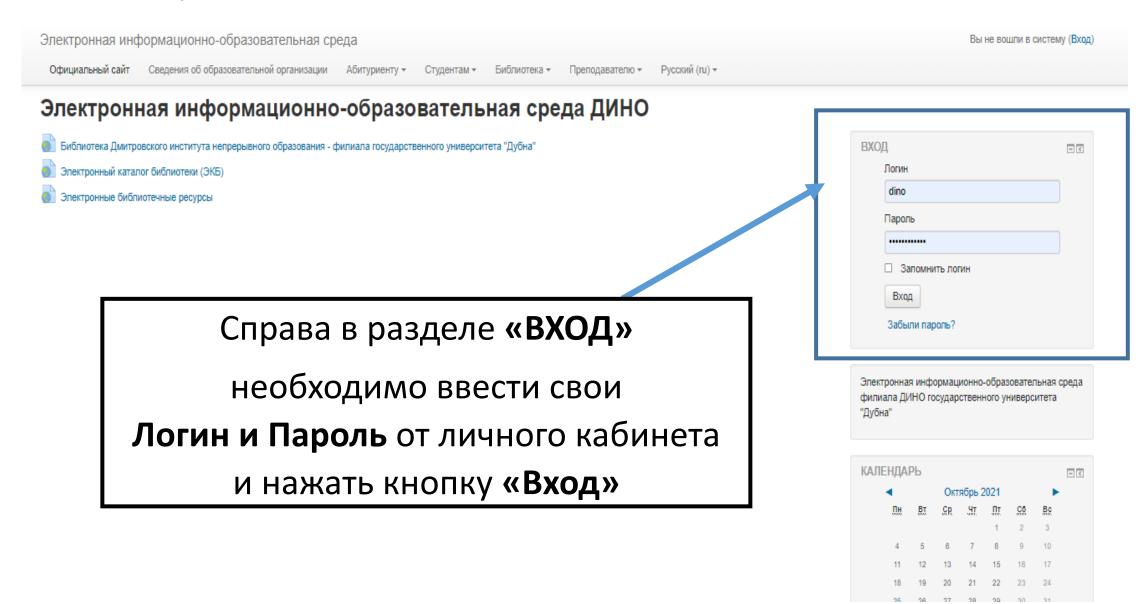
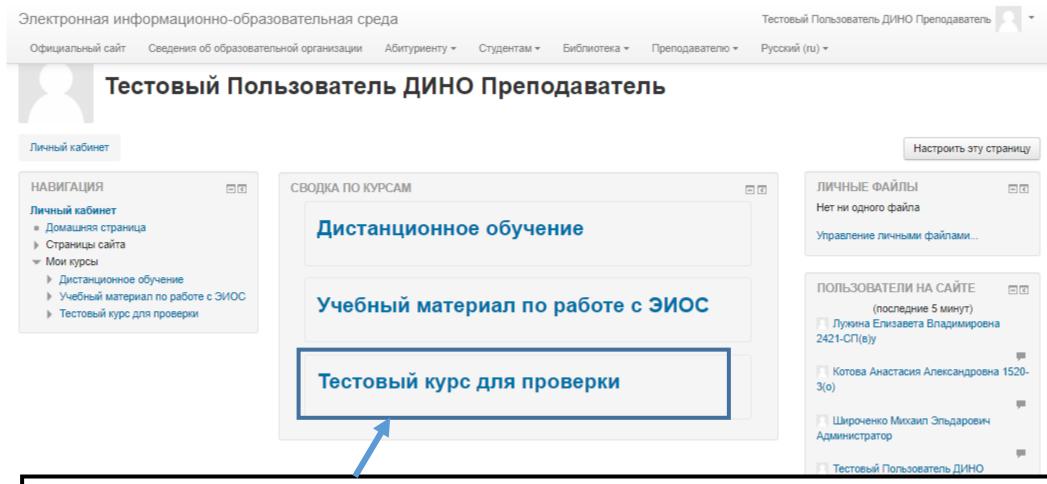
Дмитровский институт непрерывного образования

ИНСТРУКЦИЯ ПО ДОБАВЛЕНИЮ ГРУППЫ К ЭЛЕКТРОННОМУ КУРСУ

Шаг 1. Авторизация в ЭИОС



Шаг 2. Выбор необходимого курса

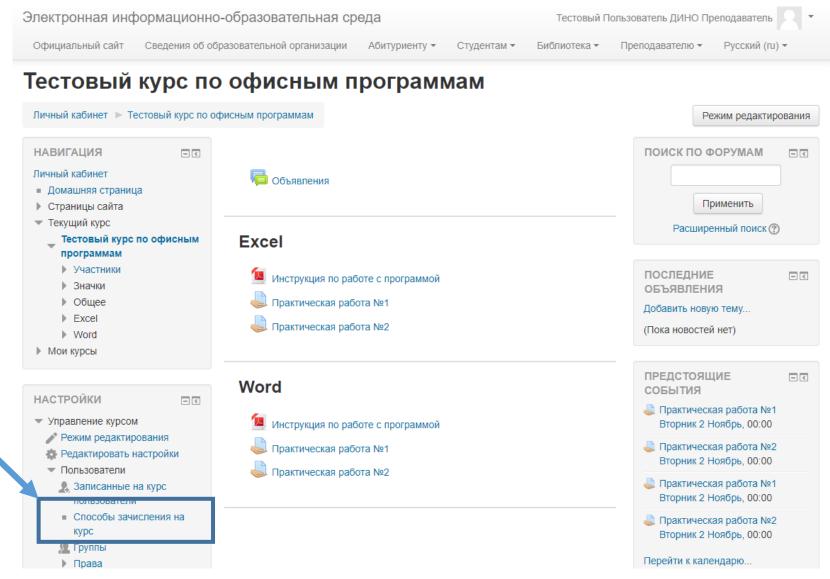


Учебные группы добавляются к каждому электронному курсу отдельно.

Для выбора курса необходимо нажать на его наименование.

Шаг 3. Прикрепление групп

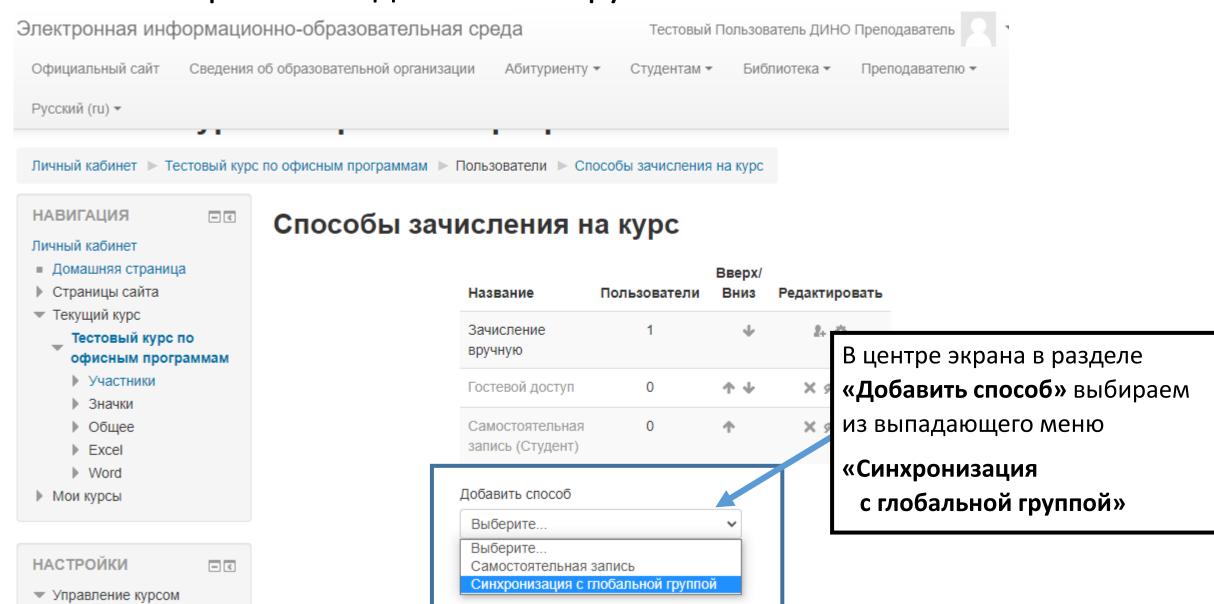
Добавление учебных групп к электронному курсу осуществляется в разделе «Управление курсом».
Выбираем пункт «Пользователи», затем пункт «Способы зачисления на курс».



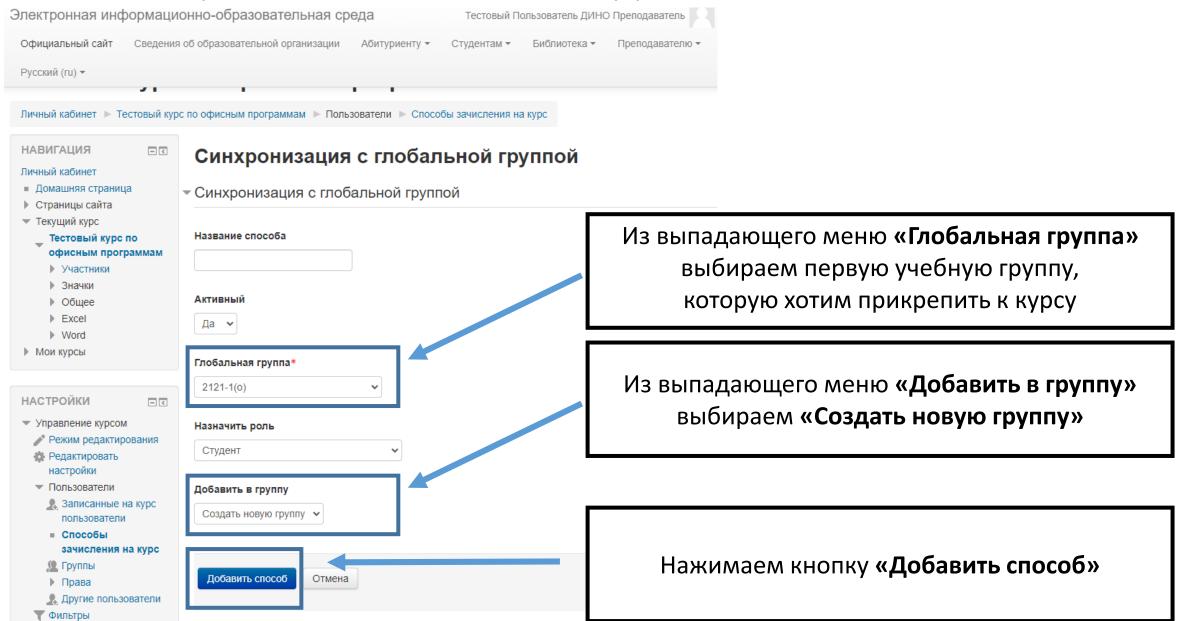
Шаг 4. Выбор способа добавления группы

Режим редактирования

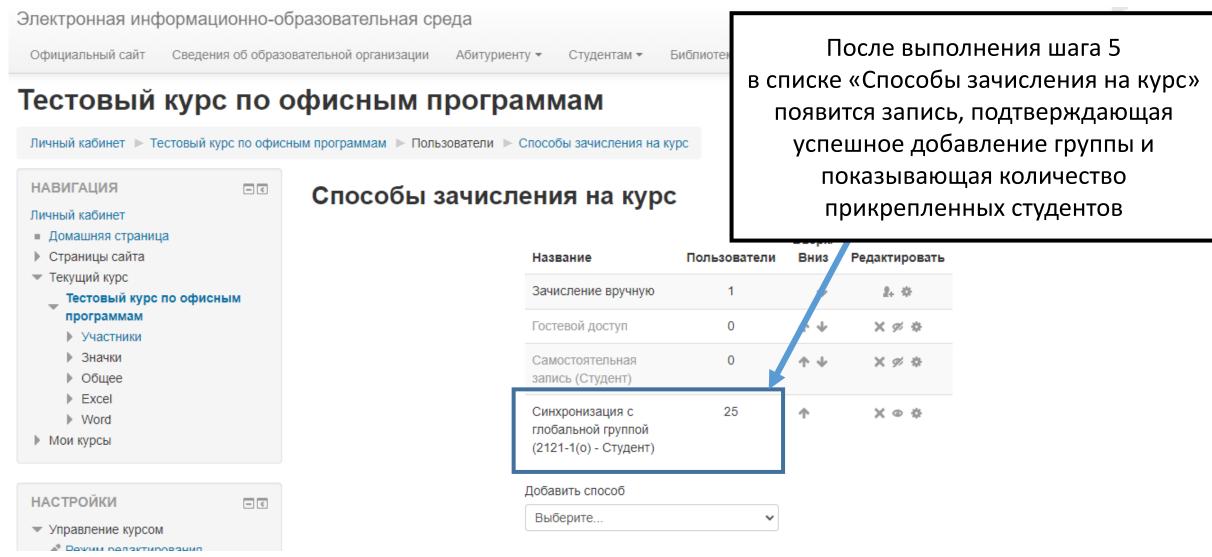
Редактировать



Шаг 5. Синхронизация с глобальной группой



Шаг 6. Просмотр прикрепленных групп



Для добавления к одному курсу нескольких групп необходимо повторить шаги 4 и 5 для каждой группы